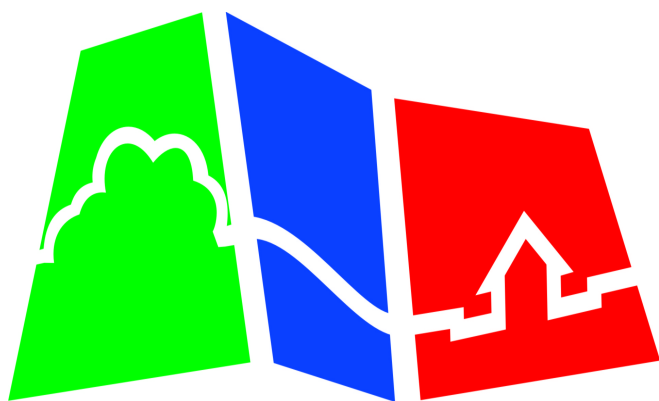




Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii
w Wąniczowie

***Wewnątrzszkolny
System Oceniania
w
Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii***

Wąniczów 2015

Wewnątrzszkolny System Oceniania W Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii

Założenia ogólne

§ 1. Ocenianie - to proces mający na celu sprawdzanie, informowanie, motywowanie ucznia w procesie dydaktycznym i wychowawczym.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- sprawdzanie wiadomości, umiejętności oraz postaw ucznia,
- diagnozowanie osiągnięć dydaktycznych ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych zawartych w podstawie programowej,
- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie, pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
- dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o aktywności, postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
- ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- ocenianie bieżące i ustalanie semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- ustalanie warunków i trybu uzyskania śródrocznej promocji,
- ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Procedury oceniania

§ 2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych

1. Nauczyciel ma obowiązek na początku roku szkolnego poinformować uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć oraz kryteriach oceniania

2. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innych poradni specjalistycznych indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych oraz dostosować wymagania edukacyjne odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Ocena z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych uwzględnia w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

4. Dyrektor szkoły nie zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, ale może ograniczyć wykonywanie niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń.

5. Do średniej ocen zostaje włączona ocena roczna z religii .

6. **Oceny bieżące i klasyfikacyjne semestralne i roczne**, ustala się w stopniach według następującej skali:

nr	ocena słowna	ocena cyfrowa	skrót
1.	celujący	6	cel.
2.	bardzo dobry	5	bdb
3.	dobry	4	db
4.	dostateczny	3	dst
5.	dopuszczający	2	dop.
6.	niedostateczny	1	ndst

7. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”

8. W dzienniku lekcyjnym można zapisać następujące oceny bieżące:

6, -6, +5, 5, -5, +4, 4, -4, +3, 3, -3, +2, 2, -2, +1, 1

9. Ocena klasyfikacji semestralnej i rocznej jest oceną pełną - nie można stosować „+”, „-”.

10. Oceny uzyskane przez ucznia nie wpływają w jednakowy sposób na wystawiane oceny semestralne i roczne i nie są średnią arytmetyczną ocen częściowych.

11. Minimalna ilość ocen częściowych - 3 oceny, stanowi warunek wystawienia klasyfikacyjnej oceny semestralnej, rocznej. Ocenianie ucznia odbywa się systematycznie w ciągu całego semestru lub roku szkolnego.

12. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów); na ich prośbę nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

13. Uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do prac pisemnych na zasadach określonych przez nauczycieli przedmiotów w przedmiotowych systemach oceniania.

14. Ocenie podlegają następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:

-odpowiedzi ustne

-prace pisemne:

-kartkówka (obejmuje zakres treściowy co najwyżej trzech ostatnich lekcji)

-sprawdzian (zakres jednego działu lub mniej)

-praca klasowa

-test

-prace domowe

- zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji

-prace w zespole

-wytwory, doświadczenia, opracowania, prezentacje

-sprawdziany praktyczne

-aktywność na lekcji

-inne elementy - specyficzne dla określonych zajęć edukacyjnych.

15. Uczeń w ciągu dnia może pisać tylko jeden sprawdzian (prace klasową, test), a w ciągu tygodnia, co najwyżej dwa. Każdy sprawdzian (praca klasowa, test) musi być zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem (termin nauczyciel zapisuje ołówkiem do dziennika dla poinformowania innych nauczycieli).

16. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagania, jakim będzie musiał sprostać.

17. Nauczyciel jest zobowiązany ocenić i oddać kartkówki uczniom w ciągu tygodnia, a sprawdziany, prace klasowe i testy w ciągu dwóch tygodni.

18. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną lub dopuszczającą ze sprawdzianu, pracy klasowej lub testu ma prawo ją poprawić tylko raz w terminie uzgodnionym

z nauczycielem.

19. W razie nieobecności na sprawdzianie (pracy klasowej, teście) uczeń w wyznaczonym terminie, musi przystąpić do sprawdzianu (pracy klasowej, testu).
20. Rodzice (prawni opiekunowie) są powiadamiani o osiągnięciach dziecka w formie pisemnej lub osobiście na indywidualnym spotkaniu
21. Kryteria wystawiania ocen szkolnych są ustalane według potrzeb nauczyciela i znajdują się w przedmiotowych systemach oceniania.

§ 3.

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym, respektowaniu przez niego zasad współżycia społecznego oraz ogólnie przyjętych norm etycznych. W szczególności uwzględnia:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - oceny z zajęć edukacyjnych
 - promocję do klasy programowo wyższej i ukończenie szkoły z zastrzeżeniem pkt. 3 i 4
3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
5. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy w oparciu o:
 - co dwutygodniową punktację częściową wychowanka
 - szczegółowe kryteria ocen zachowania
 - opinię o zachowaniu ucznia przede wszystkim od wychowawców grupowych
 - uwagi nauczycieli zawarte w zeszycie uwag dotyczącej uczniów danej klasy
 - informacje zebrane od pedagoga szkolnego i pracowników szkoły.
6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów, wychowawców i w miarę możliwości rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania z zachowania, warunkach i trybie uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
7. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena zachowania jest ostateczna
8. Wychowawca ponosi pełną odpowiedzialność za wystawioną ocenę zachowania.
9. **Zachowanie ucznia ocenia się według następującej skali:**
 - wzorowe - wz
 - bardzo dobre - bdb
 - dobre - db
 - poprawne - pop.
 - nieodpowiednie - ndp
 - naganne - ng
10. Uczeń, który w ciągu semestru otrzymał naganną wychowawcy klasy, nie może otrzymać oceny semestralnej wyższej niż dobra.

11. Uczeń, który w ciągu semestru otrzymał naganę dyrektora szkoły, nie może otrzymać oceny semestralnej wyższej niż poprawna.

12. Ocena zachowania ustalona na koniec roku szkolnego uwzględnia ocenę z pierwszego semestru. (jeżeli w pierwszym semestrze uczeń otrzymał nieodpowiednią lub naganną ocenę zachowania, to roczna ocena zachowania nie może być wyższa niż dobra).

Szczegółowe kryteria ocen z zachowania

Jako ocenę wyjściową traktujemy ocenę dobrą.

Wszystkie uchybienia powodują obniżenie oceny, z kolei wszystkie starania powinny być nagradzane oceną wyższą.

Za podstawę oceniania przyjmuje się punktację dwutygodniową wychowanka.

WARUNKI KONIECZNE DO UZYSKANIA OCENY:

OCENA WZOROWA

- wzorowo wywiązuje się z obowiązków powierzanych przez nauczyciela, wychowawcę, samorząd klasy lub ośrodka,
- reprezentuje wysoką kulturę osobistą,
- dba o kulturę słowa,
- dba o estetykę swojego wyglądu i otoczenia,
- szanuje mienie własne, kolegów i ośrodka,
- jest koleżeński, chętnie pomaga innym,
- jest bezinteresowny, pomaga potrzebującym, staje w obronie pokrzywdzonych,
- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, w ciągu semestru nie ma spóźnień i godzin nieusprawiedliwionych,
- systematycznie się uczy,
- nie ulega nałogom,
- każda jego punktacja z zachowania nie była niższa niż gr. B (z wyjątkiem momentu przyjęcia – gr. C),
- godnie reprezentuje Ośrodek w zawodach i konkursach,
- jest aktywny w samorządzie, w klasie, w grupie – przejawia inicjatywę,
- nie ma uwag w szkolnym zeszycie obserwacji,
- nie ma żadnego oddalenia, ucieczki a powroty z przepustek, urlopów terminowe,

OCENA BARDZO DOBRA

- bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków powierzanych przez nauczyciela, wychowawcę, samorząd klasy lub ośrodka,
- dba o kulturę osobistą, kulturę słowa i wygląd osobisty,
- swoim zachowaniem nie narusza godności swojej i innych ludzi, właściwie reaguje w sytuacjach konfliktowych,
- uczy się systematycznie,
- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych zdążyły się spóźnienia (do 6 w semestrze),
- ani razu nie był w grupie punktowej D, średnia ocena punktowa to B,
- jest aktywny w klasie i grupie,
- nie ma żadnego oddalenia, ucieczki a powroty z przepustek, urlopów terminowe,
- max do 2 razy otrzymał uwagę w zeszycie obserwacji,

OCENA DOBRA

- dobrze wywiązuje się z obowiązków powierzonych przez nauczyciela, wychowawcę i samorząd klasowy,
- zachowuje się kulturalnie w stosunku do pracowników ośrodka, kolegów,
- dba o mienie własne, kolegów i szkoły,
- nie narusza zasad współżycia w grupie i społeczności klasowej,

- tylko 1 raz był w grupie punktowej D,
- ma pojedyncze godziny nieusprawiedliwione i spóźnienia (do 10 x),
- może mieć max 5 wpisów do zeszytów uwag, pojedyncze reprimendy od nauczycieli na apelach,

OCENA POPRAWNA

- częściowo wywiązuje się z zadań powierzonych przez nauczycieli, wychowawców,
- stara się dbać o kulturę słowa, estetykę wyglądu,
- zdarza mu się być złośliwym, nieżyczliwym, nietaktownym,
- niesystematycznie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- opuścił bez usprawiedliwienia do 30 godzin w semestrze,
- spóźnienia na lekcje nie przekraczają 15,
- był więcej niż 1 raz w grupie D,
- zdarzają się wpisy do zeszytów obserwacji, i uwagi na apelach od nauczycieli,
- zdarza mu się nieodpowiednio zachowywać na lekcjach, przerwach poza szkołą,

OCENA NIEODPOWIEDNIA

- nie wywiązuje się z obowiązków nauczycieli, wychowawców,
- jest nieżyczliwy, nietaktowny i złośliwy w stosunkach międzyosobowych,
- jest nieopanowany, wybuchowy,
- używa wulgaryzmów, nie dba o kulturę słowa,
- nie szanuje godności własnej i innych osób,
- swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych,
- niszczy mienie społeczne i indywidualne,
- ulega nałogom,
- ma wiele godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień,
- otrzymał naganą od dyrektora na apelu i kilkakrotnie od nauczycieli,

OCENA NAGANNA

- rażąco narusza zasady współżycia w grupie, zastosowane środki wychowawcze nie przynoszą skutku,
- nagminnie opuszcza lekcje i spóźnia się na nie,
- nie przejawia chęci poprawy swojego zachowania,
- wchodzi w konflikt z prawem (np. na przepustce),
- świadomie i celowo niszczy mienie cudze i społeczne,
- swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych,
- arogancko zachowuje się wobec kolegów, nauczycieli i innych,
- nagminnie używa wulgaryzmów,
- ulega nałogom,
- otrzymał, co najmniej 2 nagany dyrektora

Promocja

§ 4.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał końcoworoczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który uzyskał jedną ocenę niedostateczną w wyniku klasyfikacji końcoworocznej i nie zdał egzaminu poprawkowego, może być jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promowany warunkowo za zgodą Rady Pedagogicznej (z wyjątkiem klasy trzeciej). Pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej - semestrze programowo

wyższym. Szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy trzeciej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
5. Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu z tego samego powodu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
6. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły, nie kończy szkoły.
7. Uczeń może być promowany śródrocznie do klasy programowo wyższej za zgodą Rady Pedagogicznej tylko w wyjątkowych przypadkach, po spełnieniu następujących kryteriów:
 - a) średnia ocen min. 4,25
 - b) ocena z zachowania min. dobra;
 - c) przynajmniej roczne opóźnienie w nauce;- korzystna, stabilna sytuacja rodzinna.

Warunkowe promowanie wychowanka musi być dla niego korzystne!!!

Egzaminy klasyfikacyjne

§ 5.

1. Uczeń nie może być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Prośba musi być złożona najpóźniej na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym.
4. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów-rodzice (opiekunowie prawni).
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor. Przeprowadza się go nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia niesklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej, nieusprawiedliwionej nieobecności oraz realizującego, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych
8. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor lub wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący,
 - nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania odpowiedniej

klasy.

9. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.
10. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.
11. Uczeń, który z ważnych przyczyn losowych (udokumentowanych) nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, może do niego przystąpić w innym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół

Egzaminy poprawkowe

§ 6.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły na ostatni tydzień wakacji. Wychowawca klasy obowiązany jest do poinformowania na piśmie rodziców lub opiekunów ucznia o terminie egzaminu poprawkowego najpóźniej w ostatnim dniu zajęć szkolnych. Informacja pisemna powinna zawierać zakres materiału objętego egzaminem, przygotowanego przez nauczyciela uczącego.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
4. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor lub wicedyrektor szkoły, – jako przewodniczący,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, – jako egzaminator,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia, – jako członek komisji.
5. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator na piśmie, na co najmniej trzy dni przed terminem egzaminu, a zatwierdza przewodniczący komisji. Pytania (ćwiczenia) obejmują materiał nauczania na poziomie podstaw programowych i stopniowane według kryteriów wymagań obowiązujących z danych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych. Część pisemna może trwać do 45 minut i składać się ma z pytań otwartych i zamkniętych. Pozytywna ocena z części pisemnej pozwala na przystąpienie do części ustnej, która składa się z trzech pytań otwartych.
7. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych lub umiejętnościach praktycznych. Protokół pisze członek komisji.
8. Protokół dołącza się do arkusza ocen ucznia.

§ 7. Projekt edukacyjny

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza treści podstawy.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela

i obejmuje następujące działania:

- wybranie tematu projektu edukacyjnego;
- określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
- wykonanie zaplanowanych działań;
- * publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.

6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców-prawnych opiekunów o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

7. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego. Na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się "zwolniony".

§ 8. Warunki i zasady wykonywania projektu edukacyjnego.

1. Uczeń klasy drugiej lub trzeciej gimnazjum jest zobowiązany zrealizować projekt edukacyjny. Projekt jest planowanym przedsięwzięciem edukacyjnym realizowanym przez zespół uczniów przy wsparciu nauczyciela, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.

2. Projekt edukacyjny może dotyczyć treści nauczania określonych w podstawie programowej poszczególnych edukacji przedmiotowych bądź wykraczać poza te treści albo mieć charakter interdyscyplinarny.

3. Dyrektor szkoły, na pisemny umotywowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów), w uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, może zwolnić ucznia z realizacji projektu.

4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 8 § 7, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny za wkład ucznia w realizację projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

5. Celem projektu jest kształcenie u uczniów:

- 1) odpowiedzialności za własne postępy;
- 2) podejmowania grupowych pomysłów;
- 3) umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
- 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
- 5) umiejętności stosowania teorii w praktyce;
i ma na celu:
- 6) rozwój samoorganizacji i kreatywności;
- 7) przygotowanie do publicznych wystąpień;
- 8) naukę samodzielności i podejmowania aktywności;

6. Projekt jest samodzielnie realizowany przez uczniów pod opieką nauczyciela.. W trakcie realizacji projektu uczeń / uczniowie mogą korzystać z pomocy ekspertów z zewnątrz lub innych nauczycieli.

7. Nauczyciele w terminie do końca września każdego roku szkolnego zgłaszają do dyrektora szkoły, na piśmie, tematy projektów edukacyjnych. Zgłoszenie tematu projektu dokonywane jest na Karcie Projektu wg wzoru :

KARTA PROJEKTU EDUKACYJNEGO

Temat projektu:.....

Imię i nazwisko nauczyciela :

Cele projektu:

Czas realizacji :

Wielkość grupy :

Sposoby realizacji projektu :

Planowane efekty :

– dla uczniów :

– dla szkoły ;

– dla środowiska lokalnego :

Sposób prezentacji :

Kryteria oceny :

1. Uczeń (uczniowie) mają prawo zgłoszenia tematu projektu na zasadach określonych w ust. 5.
2. W terminie do 15 października zespoły przedmiotowe dokonują analizy zgłoszonych tematów pod kątem możliwości ich realizacji, wykonalności, stopnia korelacji z podstawami programowymi, innowacyjności, spodziewanych efektów dydaktyczno-wychowawczych oraz atrakcyjności.
3. W terminie do 20 października dyrektor szkoły ogłasza Szkolną Bazę Projektów Edukacyjnych. Kopie Kart Projektów dopuszczonych do realizacji projektów umieszcza się w bibliotece szkolnej.
4. Uczniowie zainteresowani realizacją konkretnego projektu składają wychowawcy klasy pisemną deklarację udziału w jego realizacji. Ostateczny termin wyboru tematu projektu przypada na 31 października. W przypadku nowoprzybyłego ucznia pisemną deklarację udziału w jego realizacji i ostateczny termin wyboru projektu przypada na 14 dni od dnia przyjęcia, po 31 października.
5. Uczeń może odstąpić od realizacji wcześniej wybranego projektu w fazie planowania prac związanych z jego realizacją, po poinformowaniu nauczyciela –opiekuna projektu. Przystąpienie do innego zespołu może nastąpić za zgodą wszystkich jego członków i nauczyciela – opiekuna projektu.
6. Zespół uczniowski przy współpracy nauczyciela – opiekuna projektu opracowuje Kartę Pracy Zespołu wg wzoru:

KARTA PRACY ZESPOŁU

Projekt :

.....

Skład Zespołu :

.....

.....

.....

Opiekun :

.....

Zadania do wykonania	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Materiały potrzebne do realizacji	Potwierdzenie wykonania wraz z datą	Podpis nauczyciela	Uwagi, zalecenia

7. Czas pracy wykonania projektu nie może przekraczać 8 tygodni.

8. Prezentacje projektów mają odbyć się do końca maja roku szkolnego.

9. Dopuszcza się następujące formy prezentacji:

- 1) konferencja naukowa połączona z wykładami;
- 2) forma plastyczna np. plakat, collage z opisami;
- 3) przedstawienie teatralne, inscenizacja;
- 4) książka, broszura, gazetka;
- 5) prezentacja multimedialna;
- 6) model, makieta, budowla, prezentacja zjawiska;
- 7) happening, marsz;
- 8) sesja dyskusyjna
- 9) inna, za zgodą opiekuna.

10. Realizacja projektu obejmuje:

- 1) wybranie tematu projektu w terminie wskazanym w statucie szkoły;
- 2) opracowanie Karty Pracy Zespołu;
- 3) zbieranie materiałów i ich selekcja;
- 4) spisanie kontraktu pomiędzy zespołem, a opiekunem zawierającym:
 - a) określenie tematu,
 - b) określenie terminu realizacji i prezentacji końcowej,
 - c) określenie formy realizacji,
 - d) określenie sposobu prezentacji;
 - e) wyznaczenie terminów i sposobu konsultacji z nauczyciele,
 - f) ustalenie zasad dyscypliny pracy,
 - g) wyznaczenie kryteriów oceny.

5). publiczne przedstawienie projektu.

§ 9. Kryteria oceny projektu edukacyjnego.

1. Ocena za wkład pracy ucznia w realizację projektu jest oceną opisową.

2. Ocena wynika z oceny trzech elementów :

- 1) oceny efektu końcowego (wytworu) , a w szczególności:
 - a) zawartość merytoryczna, treść,
 - b) zgodność z tematem projektu,
 - c) oryginalność,
 - d) kompozycja,

- e) stopień wykorzystania materiałów źródłowych,
 - f) estetyka i staranność,
 - g) trafność dowodów i badań,
 - h) wartość dydaktyczna i wychowawcza.
- 2) wkładu ucznia w realizację projektu, a w szczególności:
- a) zaangażowanie ucznia,
 - b) pomysłowość i innowacyjność,
 - c) umiejętność pracy w grupie,
 - d) udział w praktycznym wykonaniu , wielkość zadań,
 - e) stopień trudności zadań,
 - f) terminowość wykonania przydzielonych zadań,
 - g) poprawność wykonania indywidualnie przydzielonych zadań,
 - h) pracowitość
 - i) udział w prezentacji.
- 3) oceny prezentacji, w tym:
- a) poprawność językowa,
 - b) słownictwo specjalistyczne,
 - c) efekt artystyczny,
 - d) atrakcyjność,
 - e) estetyka,
 - f) technika prezentacji,
 - g) stopień zainteresowania odbiorców,
 - h) poprawność udzielanych wyjaśnień , odpowiedzi odbiorcom.
3. Maksymalna liczba punktów przyznana za projekt wynosi 20.
Wyszczególnione w ust. 2 elementy podlegają następującej punktacji:
- a) efekt końcowy (wytwór) - 5 punktów,
 - b) wkład pracy ucznia -10 punktów,
 - c) prezentacja -5 punktów.
4. Ogólna ocena za wkład ucznia w realizację projektu jest średnią ważoną i wynika z zastosowania przelicznika: 0,3 za efekt końcowy i prezentację oraz 0,6 za indywidualny wkład ucznia.
5. Przy wystawianiu oceny nauczyciel ma prawo uwzględnić samoocenę ucznia i ocenę jego pracy przez zespół, a także opinie pozyskane od odbiorców projektu np. wyniki ankiet, dyskusji.
6. Temat projektu oraz ocenę opisową uzyskaną przez ucznia za wkład pracy w realizację tego projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
7. Ocena z projektu edukacyjnego nie ma wpływu na :

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum.

§ 10. ZEWNĘTRZNE EGZAMINY

I. Gimnazjalny

Instrukcja postępowania z niejawnymi materiałami egzaminacyjnymi

1. Odbiór i prawidłowe zabezpieczenie materiałów egzaminacyjnych dokonuje dyrektor szkoły jako przewodniczący SZE.
2. Materiały egzaminacyjne przechowywane są w kasie pancерnej, znajdującej się w gabinecie dyrektora MOS.
3. Dostęp do kasy pancерnej ma dyrektor MOS, w szczególnych przypadkach na podstawie upoważnienia v-ce dyrektor MOS.
4. Pakiety z zestawami egzaminacyjnymi pozostają w zamknięciu do czasu przeprowadzenia odpowiedniej części egzaminu.
5. Otwarcie pakietów z zestawami egzaminacyjnymi następuje w dniu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w obecności przewodniczących ZN oraz przedstawicieli zdających uczniów ze szczególnych sal egzaminacyjnych.
6. Bezpośrednio po zakończeniu odpowiedniej części egzaminu następuje odbiór prac od zdających, przeliczenie, odnotowanie liczby zestawów egzaminacyjnych w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz ich spakowanie i opisanie kopert zgodnie z zaleceniami OKE w Poznaniu.
7. Materiały egzaminacyjne ze wszystkich sal egzaminacyjnych przewodniczący ZN przekazują przewodniczącemu SZE zgodnie z Procedurą zabezpieczania i przekazywania dokumentacji po egzaminie gimnazjalnym w gabinecie dyrektora MOS.
8. O sytuacjach szczególnych dotyczących postępowania z niejawnymi materiałami egzaminacyjnymi należy bezzwłocznie poinformować przewodniczącego SZE.
9. Kserowanie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych odbywa się w obecności członka ZN i przedstawiciela uczniów w sekretariacie MOS w ilości niezbędnej dla przeprowadzenia egzaminu.

Zasady obiegu informacji dotyczących egzaminu gimnazjalnego.

Informacje ogólne dotyczące zasad organizacji, struktury i formy egzaminu gimnazjalnego.

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się winni posiadać opinię odpowiedniej poradni. Opinia poradni powinna być wydana nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin, ale nie wcześniej niż po ukończeniu przez ucznia szkoły podstawowej.
2. Listę uczniów wymagających odpowiedniego dostosowania formy i warunków egzaminu sporządza pedagog szkolny pisemnie do dyrektora MOS w terminie do 30 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
3. Rodzice, opiekunowie prawni składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał egzamin gimnazjalny.
4. Zgłoszenia i zmiany uczniów przystępujących do egzaminu dokonuje pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem MOS w odpowiedniej formie i terminach.

5. Uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu w terminie podstawowym pedagog szkolny zgłasza do egzaminu dodatkowego w odpowiednim terminie i formie.
6. Uczeń otrzymuje informację o szczegółowych wynikach egzaminu za pośrednictwem szkoły. Zaświadczenie o wynikach egzaminu wydawane jest uczniom wraz z świadectwem ukończenia gimnazjum. W dokumentacji uczniowskiej winna znajdować się kopia tego zaświadczenia za wykonanie, której odpowiedzialny jest wychowawca ucznia.
7. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku i nie został z tego obowiązku zwolniony decyzją dyrektora OKE, powtarza klasę trzecią gimnazjum i przystępuje do egzaminu w następnym roku szkolnym.

Informacja o nieprawidłowościach przebiegu egzaminu gimnazjalnego.

1. Zdającemu można przerwać odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego i unieważnić jego pracę w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych lub zakłócenia przebiegu egzaminu.
2. Uczeń, któremu przerwano egzamin gimnazjalny, może przystąpić do dodatkowego egzaminu w danym roku szkolnym w terminie ustalonym przez dyrektora OKE.
3. W przypadku nagłego zakłócenia przebiegu jednej lub obu części egzaminu zdarzeniem zagrażającym bezpieczeństwu uczniów przewodniczący SZE podejmuje decyzję o zawieszeniu lub przerwaniu odpowiedniej części egzaminu lub całego egzaminu i powiadamia o tym fakcie w razie potrzeby odpowiednie służby (policję, straż pożarną itp.) oraz dyrektora OKE w Poznaniu.
4. Dyrektor OKE w porozumieniu z dyrektorem CKE, jeżeli zachodzi taka potrzeba, podejmuje decyzje o zmianie miejsca i terminie przeprowadzenia jednej lub obu części egzaminu.

Przygotowanie i organizacja egzaminu gimnazjalnego przed rozpoczęciem egzaminu.

1. Za zorganizowanie i przebieg egzaminu gimnazjalnego odpowiada przewodniczący SZE, którym jest dyrektor szkoły.
2. Przewodniczący SZE, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu, ustala skład zespołów nadzorujących (ZN) przebieg odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w każdej sali, zapewniając osoby rezerwowe, oraz osoby z innych szkół. Członkowie ZN przechodzą obowiązkowe szkolenie o zasadach i trybie egzaminu najpóźniej na 3 tygodnie przed egzaminem organizowane przez przewodniczącego SZE, lub wyznaczona przez niego osobę.
3. Najpóźniej tydzień przed terminem egzaminu przewodniczący ZN, zapoznają uczniów z Informacją dla ucznia przystępującego do egzaminu gimnazjalnego i odpowiednimi instrukcjami zamieszczonymi na pierwszych stronach zestawów egzaminacyjnych oraz zasadami kodowania i wypełniania kart odpowiedzi.
4. Przewodniczący ZE i ich członkowie komisji przygotowują wyznaczone sale:
 - przygotowują numerki do losowania i na stolikach,
 - przed salą wywieszają listę uczniów zdających w danej sali,
 - stoliki ustawiają w sposób uniemożliwiający porozumiewanie się uczniów
 - umieszczają na ścianie zegar,
 - przygotowują tablicę lub planszę w celu zapisania godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu,
 - zapisują na tablicy dane zdających uczniów: imię, nazwisko, datę urodzenia, oraz kod ucznia, numer PESEL,
 - zapewniają przybory do pisania,
 - usuwają plansze i tabele dydaktyczne będące w sali.

-zapewniają materiały do ewentualnego kserowania materiałów egzaminacyjnych.

- 5.Przewodniczący SZE w wyznaczonym przez siebie czasie (około godziny przed rozpoczęciem egzaminu) sprawdza obecność członków zespołów nadzorujących podejmując ewentualną decyzję o osobach rezerwowych, w obecności wszystkich przewodniczących ZN sprawdza przygotowanie sal, stan pakietów z materiałami egzaminacyjnymi, wydaje protokoły egzaminacyjne.

Przebieg egzaminu.

- 1.Przed wpuszczeniem uczniów na salę przewodniczący ZN przypomina o konieczności pozostawienia telefonów komórkowych i innych przedmiotów poza salą.
 - 2.Uczniowie wpuszczani są do sali zgodnie z kolejnością na liście, miejsce zajmowane przez ucznia wyznaczone jest poprzez wylosowanie numeru ławki.
 - 3.Po zajęciu miejsc przez wszystkich zdających przewodniczący ZN przypomina uczniom:
 - o konieczności wykonywania poleceń członków ZN
 - o obowiązku samodzielnej pracy
 - o sposobie liczenia czasu pracy z zestawem
 - że zostaną poinformowani o upływie czasu przewidzianego na egzamin na 15 minut przed jego zakończeniem.
 - 4.Przewodniczący ZN wraz z przedstawicielem uczniów -gospodarzem klasy udaje się do przewodniczącego SZE i odbiera od niego (w gabinecie dyrektora szkoły) materiały egzaminacyjne.
 - 5.W przypadku braku odpowiedniej ilości materiałów egzaminacyjnych członek ZE wraz z przedstawicielem uczniów kserują potrzebną ilość zestawów w sekretariacie szkoły.
 - 6.Po rozdaniu zdającym zestawów egzaminacyjnych uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej.
 - 7.Zdający sprawdzają, czy zestawy egzaminacyjne są kompletne.
W razie potrzeby zgłaszają braki i usterki przewodniczącemu ZN.
 - 8.Uczniowie zapoznają się z Instrukcją dla ucznia zamieszczoną na pierwszej stronie zestawu egzaminacyjnego. Uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się zapoznaje z instrukcją przewodniczący ZN.
 - 9.Członkowie ZN udzielają odpowiedzi wyłącznie na pytania zdających związane z kodowaniem i rozumieniem Instrukcji dla ucznia.
 - 10.Po czynnościach organizacyjnych przewodniczący ZN zapisuje w widocznym miejscu na tablicy czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z zestawem egzaminacyjnym.
 - 11.W czasie trwania egzaminu zdający nie mogą opuszczać sali egzaminacyjnej. Przewodniczący ZN może zezwolić na opuszczenie Sali w uzasadnionych przypadkach po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami.
 12. W sali mogą przebywać tylko członkowie ZN, przewodniczący SZE. Członkowie ZN swoim zachowaniem /np. głośne rozmowy, chodzenie po Sali, wchodzenie i wychodzenie z Sali/nie mogą przeszkadzać zdającym uczniom w egzaminie.
 13. Jeżeli zdający ukończył pracę przed czasem, zgłasza to ZN przez podniesienie ręki. Odbiór zestawu od zdających musi być tak zorganizowany, by nie zakłócał pracy pozostałym uczniom /pojedynczo na znak członka ZN/.
 14. Członkowie ZN sprawdzają w obecności zdającego:
 - poprawność kodowania i wpisania daty urodzenia
 - kompletność materiałów. Po sprawdzeniu uczeń może opuścić salę udając się w obecności członka ZE do odpowiedniej Sali przygotowanej dla uczniów.
- W przypadku uczniów z dysfunkcjami członkowie ZN zaznaczają występowanie dysleksji

rozwijowej.

15. Po zakończeniu egzaminu członkowie ZN porządkują, kompletują i pakują materiały egzaminacyjne w obecności ostatniego zdającego ucznia. Wypełniają odpowiednią dokumentację egzaminu, podpisują ją. Następnie przewodniczący ZE przekazuje w gabinecie dyrektora MOS komplet materiałów z egzaminu przewodniczącemu SZE wraz z uwagami o przebiegu egzaminu.

§11.

Postanowienia końcowe

1. W przypadkach nieobjętych Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania decyzje podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
2. Wszelkich zmian w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania dokonuje Rada Pedagogiczna.

Przyjęty na Radzie Pedagogicznej MOS w dniu: 31 sierpnia 2015r.